
Aika 09.04.2025, klo 13:00 - 14:36

Paikka N2 Neuvotteluhuone 2 krs. , Satasairaala

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**
- § 3 Satakunnan hyvinvointialueen tilinpäätös ja toimintakertomus 2024**
- § 4 Satakunnan hyvinvointialueen strategian arviointi**
- § 5 Ostopalveluryhmän selvitys**
- § 6 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 7 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Jani Kiuru, puheenjohtaja
Jyrki Levonen, 1. varapuheenjohtaja
Jari Lepistö, 2. varapuheenjohtaja
Heidi Hiljanen
Elina Junnila
Susanna Lehtimäki
Saara Lindblad
Anu Louhelainen
Jani Nurisalo
Tuula Rouhiainen-Valo
Jari Suvila

Muut saapuvilla olleet

Heidi Purola, sihteeri
Juha-Pekka Heikkonen
Sari Landvik, Vastuualuejohtaja
Marika Lanne, esittelijä
Harri Lehtonen, aluehallituksen puheenjohtaja
Sari Rantanen
Jyrki Vatanen

Poissa

Heimo Hietanen
Katja Laine
Tero Mäkiranta
Hannu-Pekka Neuvonen
Valtteri Virta

Allekirjoitukset

Jani Kiuru
Puheenjohtaja

Heidi Purola
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 15.04.2025 klo 15:35. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Elina Junnila

Tuula Rouhiainen-Valo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville www.sata.fi

§ 1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Esittelijä: Marika Lanne

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Käsittelyjärjestykseen tehtiin seuraava muutos esittelijän ehdotuksesta, puheenjohtajan aiemmin hyväksymän mukaisesti.

- § 3 Satakunnan hyvinvointialueen tilinpäätös ja toimintakertomus 2024
- § 7 Muut asiat
- § 4 Satakunnan hyvinvointialueen strategian arviointi
- § 5 Ostopalveluryhmän selvitys

Hyväksyttiin muutettu käsittelyjärjestys.

§ 2**Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Marika Lanne

Kokouksen pöytäkirjan tarkastusvuorossa olevat valitaan varsinaisten jäsenten sukunimen mukaan aakkosittain etenevästi.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Elina Junnila ja Tuula Rouhiainen-Valo.

Aluehallitus, § 112, 25.03.2025

Elinvoima- ja yhteistyöneuvottelukunta, § 3, 09.04.2025

§ 3

Satakunnan hyvinvointialueen tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

SATAHADno-2025-2918

Aluehallitus, 25.03.2025, § 112

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyrki Vatanen, jyrki.vatanen@sata.fi

Liitteet

1 Satakunnan hyvinvointialueen tilinpäätös 2024

1. Säännökset:

Laki hyvinvointialueista 117 §:ssä säädetään tilinpäätöksestä:

Hyvinvointialueen tilikausi on kalenterivuosi. Aluehallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva hyvinvointialueen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat aluehallituksen jäsenet sekä hyvinvointialuejohtaja.

Laki hyvinvointialueista 118 §:ssä säädetään konsernitilinpäätöksestä:

Sellaisen hyvinvointialueen, joka tytäryhteisöineen muodostaa konsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin hyvinvointialueen tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys konsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Hyvinvointiyhtymän tilinpäätös sekä hyvinvointialueiden tai hyvinvointialueen ja hyvinvointiyhtymän yhteisessä määräysvallassa olevan yhtiön tilinpäätös yhdistellään hyvinvointialueen konsernitilinpäätökseen. Mitä edellä tässä momentissa säädetään,

koskee myös hyvinvointialueiden ja kuntien yhteisessä määräysvallassa olevaa yhtiötä sekä hyvinvointialueiden ja valtion yhteisessä määräysvallassa olevaa yhtiötä.

Sellaisen hyvinvointialueen, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen

hyvinvointiyhtymässä tai on edellä tässä pykälässä tarkoitetun yhtiön osakas, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Laki hyvinvointialueista 119 §:ssä säädetään toimintakertomuksesta:

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys aluevaltuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista hyvinvointialueen ja konsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi hyvinvointialueen tai konsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Lisäksi on esitettävä selvitys hyvinvointialueen ottamien pitkäaikaisten lainojen lisäyksistä ja investoinneista.

2. Vuoden 2024 tilinpäätös

Hyvinvointialuejohtajan katsaus:

Vuosi 2024 oli hyvinvointialueen toinen toimintavuosi. Hyvinvointialueuudistus oli Suomen historian suurin hallinnollinen uudistus, mikä selittää sen, että uusi organisaatio ei ole valmis vielä kahden vuoden päästä aloittamisesta. Paljon on kuitenkin tehty ja aikaansaatu, vaikka se ei jokapäiväisestä keskustelusta ja julkisesta kirjoittelusta aina tulekaan selväksi.

Vuoden 2024 toimintaa leimasivat ponnistelut talouden vakauttamiseksi ja yhteisen organisaatiokulttuurin synnyttämiseksi. Päättäjiä keskusteluttivat erityisesti palveluverkoston uudistaminen ja hyvinvointialueen muutosohjelma, jotka molemmat liittyvät vahvasti talouden vakauttamiseen ja palveluiden uudelleen organisoimiseen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa on tapahtumassa reformi, jossa 1970-luvun kansanterveyslain myötä syntyneet terveyskeskukset ja sosiaalitoimistot ovat muuttumassa sote-keskuksiksi ja sote-pisteiksi. Palveluita on tiivistetty ja tullaan edelleen tulevaisuudessa keskittämään, jotta saadaan sekä käytettävissä olevat rahat että osaava henkilöstö riittämään. Palveluja tuotetaan monikanavaisesti ns. kivijalkapalvelujen lisäksi yhä enemmän liikkuvina palveluina ja digitaalisesti suoraan ihmisten kotisohville. Uudet palvelut kuten - digitaalinen sote-keskus, Sata-sovellus, antavat mahdollisuuksia, mutta samalla haastavat niitä, jotka eivät pysty tai osaa uusia palvelumuotoja käyttää. Hyvinvointialueen sote-palvelutuotannon keskeinen haaste on pystyä palvelemaan kaikkia ihmisiä tavalla, joka on heidän kannaltaan oikea ja sopiva.

Hyvinvointialueuudistuksessa alueelliset pelastuslaitokset siirtyivät osaksi hyvinvointialueita, ja aiemmin kuntaomisteisen pelastustoimen tiivis kuntayhteistyö on murroksessa.

Julkisen talouden tilanne sekä kasvava valtion velka asettivat lisäpaineita hyvinvointialueiden rahoituksen suhteen. Sata-alueen on muiden hyvinvointialueiden tapaan tasapainotettava talouttaan. Vuonna 2024 käytiin koko henkilöstöä koskevat

yhteistoimintamenettelyt, joilla tavoiteltiin 15 miljoonan euron kustannussäästöjä, joista lomautusten osuus oli 2 miljoonaa euroa. Vuonna 2024 käytiin valtiovarainministeriön vetämänä lainanottovaltuusneuvottelut, lakisääteiset hyvinvointialueneuvottelut ja lisäksi valtio kutsui Satakunnan ja viisi muuta aluetta tiivistyvän ohjauksen keskusteluihin. Vuonna 2024 valtion ohjaus oli vahvaa ja keskittyi pääosin talouden ohjaukseen.

Satakunnassa vuoden 2024 talous toteutui loppujen lopuksi pelättyä parempana, ja lopullinen tilikauden alijäämä jäi alle 50 miljoonan euron. Sen myötä vuosien 2023–2024 kumulatiivinen alijäämä jää alle 100 miljoonaan euroon, kun pahimmillaan ennakoitiin yli 130 miljoonan euron tasoa. Kumulatiivinen alijäämä tulee voimassa olevan lainsäädännön mukaan kattaa vuoden 2026 loppuun mennessä, joten vuosien 2025 ja 2026 aikana on tehtävä edelleen merkittäviä talouden vakauttamistoimia tavoitteen saavuttamiseksi.

Vuoden 2024 jälkeen Satakunnan hyvinvointialueen tilanne näyttää valoisalta. Talous on mahdollista saada tasapainoon vuodesta 2025 alkaen, ja hyvinvointialueen oma organisaatiokulttuuri alkaa pikkuhiljaa muodostumaan. Henkilöstö on ollut kovassa paineessa ja ansaitsee suuret kiitokset jaksamisesta ja hyvin tehdystä työstä vuonna 2024!

3. Hyvinvointialueen talous ja tilikauden tuloksen muodostuminen

Satakunnan hyvinvointialueen vuoden 2024 muutetussa talousarviossa tilikauden tulostavoitteeksi määriteltiin - 79,4 miljoonaa euroa. Vuoden 2024 tilikauden tulos oli - 49,7 miljoonaa euroa.

Laki hyvinvointialueista 115,2 §: Hyvinvointialueen taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään kahden vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä.

Sitovuustason toteutuminen

Vuoden 2024 talousarviossa toimialueiden sekä hyvinvointialueen hallinnon valtuustoon nähden sitovana eränä on tilikauden tulos, jolloin näiden on katettava toimintakatteen lisäksi myös rahoitus-, arvonalentumis- ja poistoerät suunnittelukehyksellään. Toimialueille sekä hyvinvointialueen hallinnon sitova erä on myös ostot hankinta -ja logistiikkapalveluista sekä lääkehuollosta.

Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden toimialueen tilikauden tulos ylitti talousarvion 1,0 miljoonaa euroa, toteumaprosentin ollessa 101 %.

Aikuisten palvelujen toimialueen tilikauden tulos alitti talousarvion 1,9 miljoonaa euroa, toteumaprosentin ollessa 99 %.

Ikääntyneiden toimialueen tilikauden tulos alitti talousarvion 8,6 miljoonaa euroa, toteumaprosentin ollessa 96 %.

Erityis- ja sairaalapalvelujen toimialueen tilikauden tulos alitti talousarvion 12,8 miljoonaa euroa, toteumaprosentin ollessa 96 %.

Pelastuslaitos toimialueen tilikauden tulos alitti talousarvion 0,1 miljoonaa euroa, toteumaprosentin ollessa 99 %.

Konsernipalvelujen toimialueen tilikauden tulos alitti talousarvion 5,7 miljoonaa euroa, toteumaprosentin ollessa 97 %.

Hyvinvointialueen hallinnon tilikauden tulos (ilman valtion rahoitusta) alitti talousarvion 1,7 miljoonaa euroa, toteumaprosentin ollessa 81 %.

Muilta osin viitataan esityslistan liitteenä olevaan v. 2024 tilinpäätökseen.

Ehdotus

Esittelijä: Tero Mäkiranta

Aluehallitus päättää:

- hyväksyä ja allekirjoittaa Satakunnan hyvinvointialueen vuoden 2024 tilinpäätöksen liitteen mukaisena sekä jättää sen tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle tarkastettavaksi,
- antaa hyvinvointialueen johtajalle valtuudet tehdä tilinpäätökseen teknisiä korjauksia allekirjoituksen jälkeen, mikäli tilintarkastuksen yhteydessä niihin tulee tarvetta.
- ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto:
 - hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätökseen sisältyvän sitovien käyttötalouden määrärahojen ylityksen
 - Lasten, nuorten ja perheiden palvelut 1 036 517 euroa.
 - päättää tuloksen käsittelystä, että tilikauden alijäämä - 49 709 134,79 euroa siirretään omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Elinvoima- ja yhteistyöneuvottelukunta, 09.04.2025, § 3

Valmistelija / lisätiedot:

Jyrki Vatanen, jyrki.vatanen@sata.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös 2024 esitys.pdf

Asian esittelyteksti on aluehallituksen käsittelyssä 25.3.2025 § 112.

Ehdotus

Esittelijä: Marika Lanne

Elinvoima- ja yhteistyöneuvottelukunta päättää

- merkitä kuullun esityksen tiedoksi.

Päätös

Kuultiin talousjohtaja Jyrki Vatasen esitys ja käytiin asiasta keskustelu.

Elinvoima- ja yhteistyöneuvottelukunta merkitsi esityksen tiedoksi.

Tiedoksi

talouspäällikkö Hannu-Pekka Neuvonen

§ 4**Satakunnan hyvinvointialueen strategian arviointi**

SATAHADno-2025-3670

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Purola, heidi.purola@sata.fi

Liitteet

1 Strategian arviointi -raportti korjattu (003).pdf

Satakunnan hyvinvointialueen aluevaltuusto on kokouksessaan 19.12.2022 päättänyt hyvinvointialuestrategiasta vuosille 2023–2025. Hyvinvointialuestrategia sisältää palvelustrategian.

Hyvinvointialuelain (41 §) mukaan hyvinvointialueella on oltava strategia, jossa hyvinvointialueen valtuusto päättää toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Lisäksi toimintansa ja taloutensa suunnittelua ja johtamista varten hyvinvointialueen on osana hyvinvointialuestrategiaa laadittava palvelustrategia (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 11 §).

Strategian arviointi

Strategian arviointi on keskeinen osa hyvinvointialueen kehittämistä ja johtamista. Ilman säännöllistä arviointia on haasteellista varmistaa, että strategia tukee organisaation tavoitteita ja ohjaa päätöksentekoa tehokkaasti. Arvioinnissa voidaan tarkastella mm. strategian toimenpiteiden toteutumista ja sitä, miten hyvin strategia soveltuu Satakunnan alueen erityispiirteisiin sekä huomioida toimintaympäristön muutokset.

Satakunnan hyvinvointialueen strategian arviointi tapahtuu jatkuvan strategiaprosessin periaatteiden mukaisesti strategian menestystä mittaavien indikaattoreiden avulla. Valtuustokauden vaihtuessa, strategian arviointia on toteutettu lisäksi teemahaastatteluilla 18.3. - 4.4.2025.

Arviointiaineiston keräämiseksi on toteutettu etäyhteyksin haastattelut, jotka on litteroitu tekstimuotoon ja analysoitu. Haastatteluun on kutsuttu aluehallituksen ja -valtuuston puheenjohtajisto sekä niiden poliittisten ryhmien puheenjohtajat, mitkä eivät ole edustettuina em. ryhmissä. Lisäksi on haastateltu hyvinvointialueen johtoryhmään kuuluvia viranhaltijoita.

Haastattelu on koostunut yhdeksästä (9) strukturoidusta kysymyksestä ja neljästä (4) avoimesta kysymyksestä. Stilisoidut tekstitallenteet on analysoitu kysymyskohtaisesti sisällönanalyysin menetelmin ja tekoälytyökalua hyödyntäen. Tekoälyn tuottamien analyysitulosten oikeellisuus on varmistettu vertaamalla niitä kirjaajien haastattelumuistiinpanoihin.

Haastatteluaineiston analyysin selkeyttämiseksi kysymykset on luokiteltu neljään teemaan: strategian vaikuttavuus ja ajantasaisuus, strategian keskeiset vahvuudet ja kehittämiskohteet, strategian toimeenpano ja seuranta sekä yhteistyö ja sidosryhmänäkökulma. Lisäksi monivalintakysymysten vastaukset on koottu

graafiseen muotoon. Strategian arvioinnin tulokset esitetään raportissa näiden teemojen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Marika Lanne

Elinvoima- ja yhteistyöneuvottelukunta päättää

- merkitä kuullun esityksen tiedoksi ja tarvittaessa
- valmistelee asiasta lausunnon, joka tulee toimittaa sähköpostitse johdon assistentti Heidi Purolalle (heidi.purola@sata.fi) sekä hallintopalveluvastaava Johanna Ruuselalle (johanna.ruusela@sata.fi) 15.4.2025 klo 16 mennessä.

Mikäli lausuntoa ei laadita kokouksessa, elinvoima- ja yhteistyöneuvottelukunta nimeää keskuudestaan lausunnon laatijat ja jäsenen, joka lautakunnan valtuuttamana allekirjoittaa lausunnon.

Päätös

Kuultiin järjestämisjohtaja Marika Lannen alustus strategian arvioinnin raportista. Käytiin keskustelu, jonka keskeisenä nostona elinvoima- ja yhteistyöneuvottelukunta näkee järjestö- ja yksityisen palveluntuotannon toimijat tärkeänä tahona arvioimassa strategian toteutumista.

Elinvoima- ja yhteistyöneuvottelukunta päätti antaa asiasta lausunnon, jonka koostavat Elina Junnila, Tuula Rouhiainen-Valo, Anu Louhelainen sekä Jani Nurisalo. Neuvottelukunta nimesi Elina Junnilan allekirjoittamaan lausunnon ja toimittamaan sen sähköpostitse johdon assistentti Heidi Purolalle (heidi.purola@sata.fi) sekä hallintopalveluvastaava Johanna Ruuselalle (johanna.ruusela@sata.fi) 15.4.2025 klo 16 mennessä.

Merkittiin esitys tiedoksi.

Tiedoksi

suunnittelija Heidi Lehtonen / tarvittava jakelu

§ 5**Ostopalveluryhmän selvitys**

SATAHADno-2025-3746

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Purola, heidi.purola@sata.fi

Liitteet

1 Ostopalveluryhmän loppuraportti.pdf

Hyvinvointialuejohtajan päätöksellä 10.6.2024 hyvinvointialueelle perustettiin ostopalveluita tarkasteleva työryhmä, jonka toimintakaudeksi asetettiin 3.6.2024 – 31.12.2024.

Taustaa:

Satakunnan hyvinvointialueen ostopalvelukokonaisuus on laaja, ostopalveluita hankitaan tytäryhtiöitä, sekä sidosyksiköiltä eli niin sanotuilta in house-yhtiöiltä. Lisäksi yrityksiltä ostetaan palveluja kilpailutusten perusteella. Tätä kokonaisuutta täydentävät edelleen palvelusetelit. Tilanteessa 6/2024 ostopalvelukokonaisuus on muodostunut edelleen pitkälti kunnilta ja sairaanhoitopiiriltä periytyneistä kirjavista sopimuksista ja toimintatavoista.

Ostopalvelukokonaisuuden tarkastelun perusteella on luotava hyvinvointialueen strategiaan tavoitteisiin perustuva ostopalvelujen valikoima. Samalla pitää sisäisesti punnita ostopalvelujen hankintatapoja ja johtamiskäytäntöjä. Ostopalvelukokonaisuus on rasittanut hyvinvointialueen taloutta ennakoimattomuutensa vuoksi. Ostopalvelut muodostavat rahoituksen näkökulmasta merkittävän kokonaisuuden, eikä hyvinvointialue voi omin keinoin lisätä rahoitustaan.

Järjestämislaki edellyttää hyvinvointialueilta riittävää, omaa palvelutuotantoa ja välttämättömät palvelut on turvattava, vaikka palveluntuottajalle syntyisi jokin häiriötilanne. Hankintojen pitäisi olla hyvinvointialueen strategian ja tavoitteiden mukaisia, ja ostopalvelujen ohjausta tulisi parantaa, jotta palvelut ovat vaikuttavia, kustannustehokkaita ja yhdenvertaisia asukkaiden näkökulmasta.

Työryhmän tehtävä:

Työryhmän tehtävänä oli käydä läpi palveluiden ostojen tilannekuvaa ja kasvun syitä sekä esittää toimenpiteitä, ratkaisuja ja etenemismalleja ostopalveluiden hallintaan.

Palveluiden ostojen osalta erityisesti tuli selvittää seuraavat kategoriat:

- Volyymin kasvu ja siihen vaikuttavat tekijät
- Hintojen korotukset ja niiden ennakointi
- Työvoiman osto ja siihen liittyvät erityiskysymykset
- Muut syyt

Ryhmä raportoi viikoittain hyvinvointialuejohtajalle työn etenemisestä. Työn edetessä havainnoista on jo työryhmätyön aikana annettu toimenpide-ehdotuksia ja niitä on syksyn 2024 laitettu täytäntöönkin. Lisäksi ryhmän tuotoksena on valmistunut loppuraportti.

Ehdotus

Esittelijä: Marika Lanne

Elinvoima- ja yhteistyöneuvottelukunta päättää

- merkitä kuullun esityksen tiedoksi.

Päätös

Kuultiin hankinta- ja logistiikkajohtaja Juha-Pekka Heikkosen tiivis alustus otsikon aiheesta.

Käytiin keskustelu, jonka keskeisenä nostona neuvottelukunnan jäsenet näkevät ostopalveluselvityksen ja siitä tehdyn raportin tärkeänä. Raportti on tehty sisäiseen käyttöön ja se esitellään aluehallitukselle aamukoulussa 22.4.2025. Mahdollisia kommentteja voi kuitenkin toimittaa järjestämisjohtaja Marika Lannelle (marika.lanne@sata.fi) jatkossa huomioitavaksi.

Elinvoima- ja yhteistyöneuvottelukunta merkitsi esityksen tiedoksi.

Tiedoksi

ostopalvelutyöryhmän sihteeri Heidi Lehtonen / muu jakelu

§ 6**Tiedoksi merkittävät asiat**

Tiedoksi merkittävissä asioissa:

Ehdotus

Esittelijä: Marika Lanne

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei asioita.

§ 7**Muut asiat**

Muissa asioissa:

1. Vammaisten asumispalveluiden tuleva kilpailutus

2. Palvelusetelit (myöntämisperusteet, käytänteet)

Sote-johtaja Sari Rantanen alustaa asiasta kokoukseen kutsuttuna.

Ehdotus

Esittelijä: Marika Lanne

Elinvoima- ja yhteistyöneuvottelukunta käy keskustelun asiakohdista 1-2 ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

1. Vammaisten asumispalveluiden tuleva kilpailutus
Kuultiin vastuualuejohtaja Sari-Helena Landvikin alustus asiasta.

Elinvoima- ja yhteistyöneuvottelukunta kävi keskustelun asiakohdasta 1.

Keskustelun keskeiset nostot:

- Kilpailutus julkaistaan tulevana perjantaina
- Markkinavuoropuhelussa on huomioitu kattohinnoittelun haasteet kilpailuttamisessa sekä palveluluokkien määrittelyn haasteet
- Kilpailutuksen ohella myös omaa toiminnan järjestämistä on tarkasteltu kriittisesti

Elinvoima- ja yhteistyöneuvottelukunta merkitsi asiakohdan 1 tiedoksi.

2. Palvelusetelit

Kuultiin sote-johtaja Sari Rantasen alustus asiasta.

Elinvoima- ja yhteistyöneuvottelukunta kävi keskustelun asiakohdasta 2.

Keskustelun keskeiset nostot:

- Neuvottelukunta toivoo tarkennusta palvelusetelien käyttöön Satakunnassa alueellisesti
- Neuvottelukunta toivoo, että yrittäjien kanssa käydään keskustelua, kun päätetään palvelusetelijärjestelmän (PSOP, Effector, tms.) valinnasta
- Neuvottelukunta toivoo tarkempaa raportointia myöntämismääristä ja asiakasmääristä, sekä vertailutietoa edelliseen vuoteen verrattuna.

Elinvoima- ja yhteistyöneuvottelukunta merkitsi asiakohdan 2 tiedoksi.